

# Erasmus+ Konsortialprojekt Auftaktveranstaltung 6. Mittelabruf (01.06.2026 – 31.08.2027)

Projektnummer: **KA121-SN-K-26-410675**



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



# Ablauf

01

---

Vorstellung Erasmus+ Team und Programm

03

---

How to? – Anmeldung 6. Mittelabruf

05

---

Kombinierbarkeit mit anderen Förderprogrammen

02

---

Mobilitäten & Finanzierung

04

---

Partnersuche, Veranstaltungen des PAD

06

---

Linkliste, Veröffentlichungen, Raum für Fragen

# Team Erasmus+ Schulbildung im LaSuB

Cathleen Gold  
cathleen.gold@lasub.smk.sachsen.de  
0341/ 4945781

Kristin Spittka  
kristin.spittka@lasub.smk.sachsen.de  
0341/ 4945653

[Homepage](#)

Zugehörig zum LaSuB, Standort Zwickau, Ref. 32  
verantwortlich für Gesamtsachsen, Büro in Leipzig, Nonnenstr. 17A



# Team Erasmus+ – Steuergruppe

Beate Muche

Standort Bautzen

beate.muche@lasub.smk.sachsen.de

Heike Paul

Standort Chemnitz

heike.paul@lasub.smk.sachsen.de

Maria Ledwa

Standort Zwickau

maria.ledwa@lasub.smk.sachsen.de

Kerstin Stollberg

Standort Leipzig

kerstin.stollberg@lasub.smk.sachsen.de

Susan Finke

Standort Dresden

susan.finke@lasub.smk.sachsen.de

Alle Referentinnen sind zuständig für interkulturelle Bildung und Erziehung, Ref. 32.



## eTwinning – Digitaler Austausch

eTwinning ermöglicht digitale Zusammenarbeit zwischen Schulen in Europa. Informationen zur Nationalen Agentur finden Sie unter: [kmk-pad.org/programme/etwinning.html](http://kmk-pad.org/programme/etwinning.html)

Ricarda Geidelt

Sächsische Erasmus+-eTwinning-Moderatorin  
[geidelt@erasmusplus-schulbildung.de](mailto:geidelt@erasmusplus-schulbildung.de)

Ines Buske

Sächsische Erasmus+-eTwinning-Moderatorin  
[i.buske@gymnasium-frankenber.de](mailto:i.buske@gymnasium-frankenber.de)

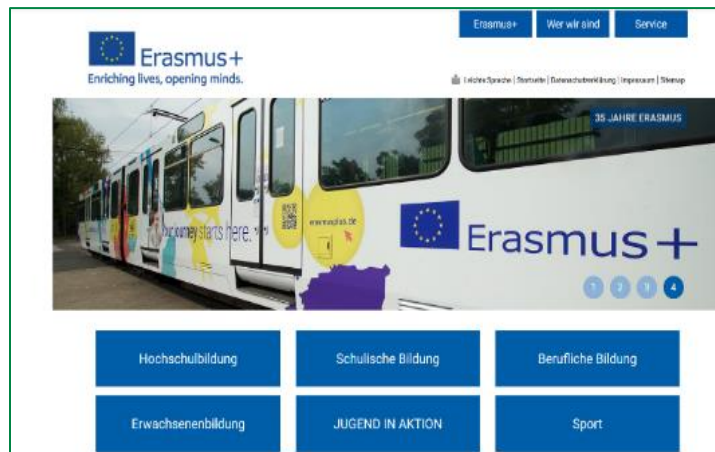
# Wir sind für Sie da!

Bitte geben Sie bei jeder Kontaktaufnahme mit an:

- ✓ Name der Schule
- ✓ Name Erasmus-Koordinator/-in
- ✓ Art der Mobilität und Förderzeitraum (z.B. Gruppenmobilität, 6.Mittelabruf)
- ✓ Ggf. Name der Person, um die es genau geht

# Erasmus+ Deutschland

<https://www.erasmusplus.de/>



Website für den Bereich Schulbildung  
<https://erasmusplus.schule>



Ein Programm. Über 30 Länder. Und Tausende Schulen.

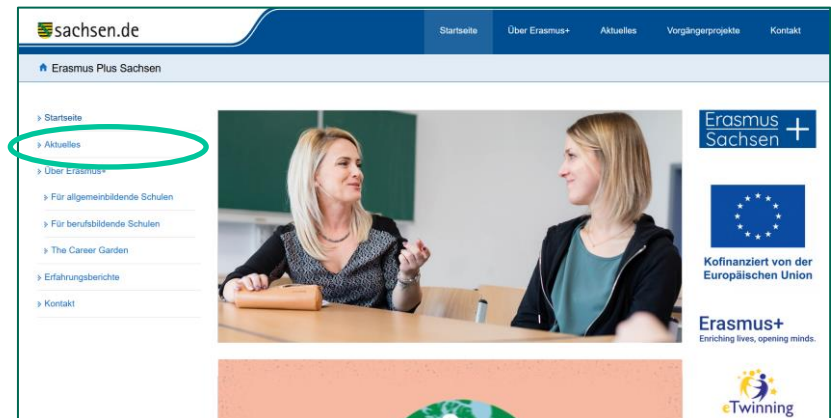
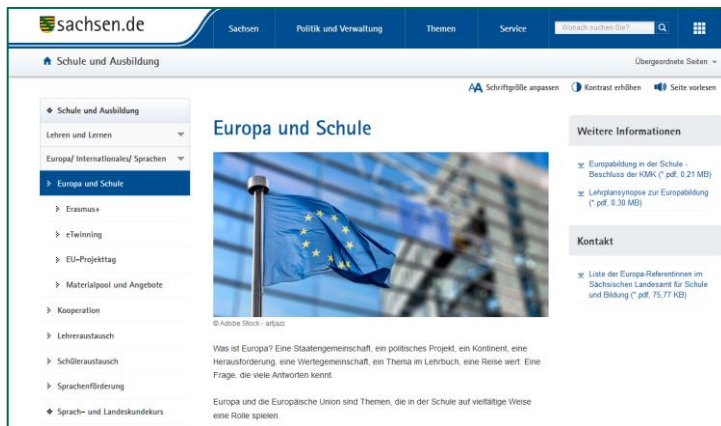
# Erasmus+ Sachsen

## SMK Europa und Schule

<https://www.schule.sachsen.de/europa-und-schule-5048.html>

## LaSuB Erasmus+ Sachsen

<https://erasmusplus-sachsen.de/>



# Zugangsmöglichkeiten zu Mobilitätsprojekten

1

## Konsortium

Teilnahme an einem bestehenden Konsortium, z.B. LaSuB

2

## Kurzzeit-Projekt

Für gelegentliche Aktivitäten (6-18 Monate) wird **empfohlen!**

3

## Akkreditierung

„Mitgliedschaft“ im Erasmus+-Programm, jährliche Mittelanforderung möglich, als eigenständige Schule oder über Schulträger als Konsortium

<https://erasmusplus.schule/service/faq#c6665>

# Akkreditierung & Kurzzeit-Projekte im Überblick

## Akkreditierung

- Einmalige Akkreditierung, basiert auf Erasmus-Plan
- Eine Akkreditierung pro Einrichtung
- Danach jährliche Mittelanforderung möglich
- Gültig für gesamte Programmlaufzeit
- Seit 2023: max. 150 neue Akkreditierungen pro Runde
- Stand 9/2024: **1.258** akkreditierte Einrichtungen

## Kurzzeit-Projekt

- Zum „Ausprobieren“ oder für gelegentliche Aktivitäten (nach Teilnahme am Konsortium)
- Projektdauer 6–18 Monate
- Alle Mobilitätstypen möglich (auch Langzeitaufenthalte)
- Max. 30 Teilnehmende (+ Begleitpersonen)
- Priorität für neue Antragsteller („Newcomer“)
- Max. 3 Projekte in 5 Jahren

## Ansprechpartner beim PAD für Erasmus+ Sachsen

### Akkreditierung

Mei Parruca - 0228 501-246 (Mo - Do)

[mei.parruca\(at\)kmk.org](mailto:mei.parruca(at)kmk.org)

### Kleinere Partnerschaften & Kurzzeitprojekte

Sarah Ott – 0228 501-273

[sarah.ott\(at\)kmk.org](mailto:sarah.ott(at)kmk.org)

### Kooperationspartnerschaften

Sabine Kiefer – 0228 501-319

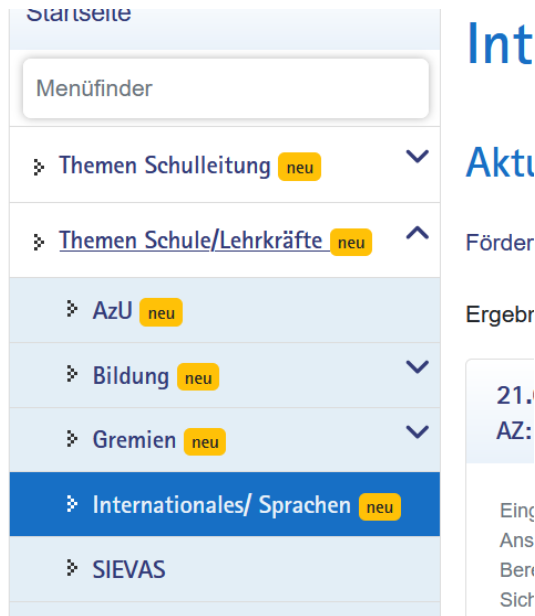
[sabine.kiefer\(at\)kmk.org](mailto:sabine.kiefer(at)kmk.org)

### eTwinning

Kostenfreie Servicenummer: 0800 389 466 464

Mo–Do 9–12 & 14–15 Uhr, Fr 9–12 Uhr

[etwinning@kmk.org](mailto:etwinning@kmk.org)



## Voraussetzungen für die Teilnahme am Konsortium

### 1 Schulportalmitteilung / Homepage (15.9.-14.11.)

Jährlich Ende September/Anfang Oktober erhalten alle Schulen eine Schulportalmitteilung für die Online-Bedarfsabfrage.

### 2 Beantragung durch LaSuB

Nach der Bedarfsabfrage beantragt das LaSuB beim PAD (Nationale Agentur) Gelder. Im Juni erfolgt die endgültige Mitteilung über bewilligte Gelder durch den PAD.

### 3 Jährliche Neuanmeldung

**Jede Schule muss sich jährlich neu im Konsortium anmelden!**

# Welche Staaten nehmen teil?

## 27 EU-Staaten

Alle Mitgliedstaaten der  
Europäischen Union

## EWR-Staaten

Island, Liechtenstein, Norwegen

## Weitere Programmstaaten

Nordmazedonien, Serbien, Türkei, 2027 UK und Schweiz (evtl. erst ab 1.6.2027)



# Allgemeine Hinweise zu Mobilitätsaktivitäten

Lernaktivitäten



Transnational

Strukturiert



Strategisch

# Erasmus-Schwerpunkte



Demokratie und Teilhabe



Green Erasmus und  
Nachhaltigkeit



Inklusion und Vielfalt



Medienkompetenz und  
digitale Bildung

## Förderziele des LaSuB im KA1-Projekt 2021–2027

Medienbildung

Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)

Inklusion und Integration

Gesundheit

Netzwerkbildung

Europabildung: Interkulturalität, polit.Bildung

Fachliche und Führungskompetenzen

Berufliche Orientierung

# Ausführliche Dossiers mit Praxisbeispielen zu den Prioritäten (PAD)

## Nachhaltigkeit

## Inklusion und Vielfalt

## Medienkompetenz und digitale Bildung

## Demokratiebildung und europäische Werte

## LaSuB-Homepage Erfahrungsberichte



» ERASMUS – Limoges (Frankreich) 24.01.-  
08.02.2026

Mit großer Vorfreude startete am 24.01.2026 die 8-köpfige Gruppe des BSZ Meißner-Radebeul von Dresden aus per Zug in ihr zweiwöchiges Abenteuer nach Limoges, mit einer Zwischenübernachtung in Paris.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



» Erasmus-Gruppenbegegnung „Les sciences dans nos assiettes“ – Die Wissenschaft auf unserem Teller

Im September und Dezember 2025 nahmen acht Schülerinnen und Schüler des Wilhelm-Ostwald-Gymnasiums Leipzig an einem einzigartigen fünfägigen Erasmus+-Projekt teil, das sowohl in Bukarest als auch in Leipzig stattfand.

Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



» Gruppenbegegnung im November 2025 Lyon

Was wäre, wenn man je 15 Schüler aus drei verschiedenen Ländern in einer für die meisten unbekannten Stadt gemeinsam ein Theaterstück erarbeiten lässt?

# Ablauf

01

Vorstellung Erasmus+ Team und Programm

03

How to? – Anmeldung 6. Mittelabruf

05

Kombinierbarkeit mit anderen Förderprogrammen

02

Mobilitäten & Finanzierung

04

Partnersuche, Veranstaltungen des PAD

06

Linkliste, Veröffentlichungen, Raum für Fragen

# Mobilitäten im Überblick

## Mobilität von pädagogischem Personal

- Job Shadowing / Hospitationen (2 bis 60 Tage)
- Fortbildungskurse (2 bis 10 Tage)
- Unterrichten an Partnerschulen (2 bis 365 Tage)

## Mobilität von Schülerinnen und Schülern

- Gruppenmobilität (2 bis 30 Tage)
- Lernaufenthalte einzelner SuS (10 bis 365 Tage)

## Andere förderfähige Aktivitäten

- Einladung von Expertinnen / Experten (2 bis 60 Tage)
- Aufnahme angehender Lehrkräfte (10 bis 365 Tage)
- Vorbereitende Besuche

Quelle: Erasmus+ Schule [Förderbedingungen für Mobilitäten](#) 23.04.2026

# Personalmobilitäten (einzeln)



Foto: C. Hartmann

## Kurse/Fortbildungen

2 – 10 Tage, i.d.R. 5 Tage

## Jobshadowing/ Hospitation

2 – 60 Tage, i.d.R. 5 Tage

**Mobilitäten, die der Vorbereitung oder Durchführung eines Projektes dienen**, z.B. für Gruppenbegegnungen (pauschal 680EUR, max. 3 Personen)

## Unterrichten an Partnerschule

2 – 365 Tage

## Einladung v. Experten

aus dem Ausland zu Vorträgen o.ä. an Schule (2 – 60 Tage), nur Bezuschussung Reise und Unterkunft, kein Honorar

**Achtung: Reisetage werden extra gezählt**

**1 Mobilität = 1 Lehrkraft (oder anderes Personal von Schule)**

## Hinweise zu Kursen

- **Aktivitäten nur dort, wo die Gasteinrichtung ihren legalen Sitz** hat, d.h. zum Beispiel: kein Kurs eines deutschen Anbieters in Griechenland, sofern er dort nicht eine offizielle Niederlassung hat
- Nur **ein Zielstaat pro Mobilität** ; d.h. zum Beispiel: keine kombinierten Kurse (1. Kursteil in Estland + 2. Kursteil in Finnland)
- Jede Person kann nur **1x pro Projekt** bzw. Mittelabruf an einem Kurs teilnehmen
- **Max. 2 Personen derselben Einrichtung** / max. 10 Personen desselben Konsortiums zu demselben Kurs
- **Keine Förderung für passive Aktivitäten** (z. B. Anhören von Vorträgen, Reden oder Massenkongressen)
- min. **5 Std. Lernaktivitäten / Tag**
- Kurse in Übersee (Guadeloupe u. a.) werden nicht akzeptiert, alle Mobilitäten ab 2000 km werden kritisch geprüft, Vorrang haben nachhaltige Reisen

# Kurse

Fortbildungskurse finden Sie im [EU-Katalog School Education Gateway](#) (nicht qualitätsgeprüft!)



**Kursort:** Der Sitz des Kursanbieters muss in dem Land sein, in dem der Kurs stattfindet. Mit der OID des Anbieters muss der Kursveranstalter (und kein Partner) verknüpft sein.

Verlässliche Anbieter für Kurse und Jobshadowings finden Sie in der durch das LaSuB erstellten [Liste](#).

Als Orientierungshilfe wurden folgende Qualitätsstandards entwickelt:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>



# Best practice Experteneinladung: Finnische Tänzerin in der Grundschule Markkleeberg Ost



Einblicke in die Projektwoche: “So tanzen wir Demokratie, lernen füreinander da zu sein und miteinander freundlich umzugehen.” (Ricarda Geidelt, Schulleiterin Grundschule Markkleeberg Ost)

[Grundschule Markkleeberg Ost](#)



## Schülermobilitäten

### Gruppenmobilitäten

Mind. 2 SuS aus mind. 2  
Programmstaaten,  
gemeinsame Lernaktivitäten  
an Gastschule im Ausland.  
Keine kommerziellen  
Komplettpakete. Begleitung  
durch Lehrkräfte. **2–30 Tage.**

### Kurze Schülermobilität (individuell)

Schülerpraktikum (in Gruppen durch  
LaSuB oder einzeln durch Familien)  
oder Schulaufenthalt. **10–29 Tage.**

### Lange Schülermobilität (individuell)

Schulaufenthalt an Schulen im Gastland. **30–365 Tage.**

# Hinweise zu Gruppenmobilitäten

- Bei einer Gruppenmobilität trifft in der Regel die deutsche Schülergruppe eine Schülergruppe an deren Schule im Ausland - im Fokus steht stets die **Zusammenarbeit zwischen zwei Gruppen von SuS**
- Diese Zusammenarbeit vor Ort muss mindestens **zwei Tage (ohne Reisetage und ohne Unterbrechung)** dauern, Planung erfolgt zwischen den Schulen
- Aufnehmende Einrichtung MUSS eine **Schule** sein (muss nicht Erasmus-Schule sein) → keine Deutsche Schule im Ausland!
- Ein Gruppenaustausch kann z. B. auch Gedenkstättenarbeit zum Thema haben und an einem **Drittort** im Land der Partnerschule stattfinden; die Partnerschule erhält dafür allerdings keinen Fahrtkostenzuschuss
- Für eine Aktivität in Brüssel oder Straßburg beim EU-Parlament gelten die Regeln für eine Gruppenmobilität
- **Kommerzielle Angebote** für Gruppenfahrten sind **nicht möglich!**

# Best practice Gruppenmobilität Bukarest - Leipzig

## I Erfahrungsbericht



# Individuelle Mobilitäten: Langzeit- und Kurzzeitmobilität von SuS

- Kein Mindestalter vorgeschrieben
- i. d. R. bleibt **keine** Lehrkraft für die gesamte Dauer vor Ort
- Ein Aufenthalt an einer Universität oder Sprachschule ist nicht förderfähig
- Praktika bedeuten einen Einblick in den Arbeitsalltag (kein Kurs / kein Programm eines kommerziellen Anbieters)

## Zusätzlich bei Langzeitmobilität

- Obligatorische Ausreisevorbereitung, z. B. Vorbereitungsseminar bei der Nationalen Agentur

## LaSuB Erasmus+ unterstützt

### ✓ Vernetzung

Erasmus-Netzwerktreffen: 3 regionale +  
1 sachsenweites jährlich

### ✓ Gruppenbegegnungen

Gruppenbegegnungen zur Berufsorientierung  
in Graz und EU-Institutionen in Brüssel  
(Demokratiebildung)

### ✓ Partnervermittlung

Partnerschulen für Jobshadowings &  
Schülermobilitäten (Schweden, Frankreich,  
Spanien, Österreich, Polen, Tschechien)

### ✓ Schülerpraktika

Vermittlung von Schülerpraktika ins Ausland,  
unterstützt durch Wisamar

# Vorfinanzierung und Abschluss

- Administration der Fördermittel durch LaSuB
- Vorfinanzierung als Pauschalen: **80%**
- Zahlung des Restbetrags (**20%**) nach Projektende (6. Mittelabruf), spätestens Herbst 2027
- Gesamtbetrag wird in jedem Fall ausgezahlt, sofern **vertraglich** festgelegt

Teilnehmende müssen Kosten ggf. über einen längeren Zeitraum vorfinanzieren.

## Zuschüsse im Überblick

### Reisekosten

Abhängig von der Entfernung (einfache Strecke).  
Berechnung über [den https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator)

### Individuelle Unterstützung

Abhängig vom Zielland und Schüler/-in, Lehrkraft

### Kursgebühren

**80 EUR** je Kurstag

### Weitere Zuschüsse

Sprachliche Vorbereitung, Inklusionsunterstützung, **680 EUR** Pauschale für vorbereitenden Besuch (max. 3 Personen, nur 1 Besuch pro aufnehmender Einrichtung)

Zuschusstabelle und Zuschussrechner (Organisationspauschale bleibt bei LaSuB) :

[https://erasmusplus-sachsen.de/wp-content/uploads/2024/11/01\\_Zuschuesse\\_ab\\_20241.pdf](https://erasmusplus-sachsen.de/wp-content/uploads/2024/11/01_Zuschuesse_ab_20241.pdf)

[https://erasmusplus.schule/fileadmin/Dateien/Dokumente/Erasmus/Dokumente/KA1\\_Zuschussrechner.xlsx](https://erasmusplus.schule/fileadmin/Dateien/Dokumente/Erasmus/Dokumente/KA1_Zuschussrechner.xlsx)

# Reisekosten

| Entfernungskategorie<br>(einfache Entfernung) | umweltfreundliches Reisen | nicht-umweltfreundliches Reisen |
|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| zwischen 10 und 99 km:                        | 56 EUR                    | 28 EUR                          |
| zwischen 100 und 499 km:                      | 285 EUR                   | 211 EUR                         |
| zwischen 500 und 1999 km:                     | 417 EUR                   | 309 EUR                         |
| zwischen 2000 und 2999 km:                    | 535 EUR                   | 395 EUR                         |
| zwischen 3000 und 3999 km:                    | 785 EUR                   | 580 EUR                         |
| zwischen 4000 und 7999 km:                    | 1.188 EUR                 |                                 |
| 8000 km und mehr:                             | 1.735 EUR                 |                                 |

✓ **Umweltfreundliches Reisen** (laut Glossar des Programmleitfadens): Reisen, bei dem emissionsarme Verkehrsmittel für den größten Teil der Hin- und Rückreise genutzt werden, z. B. Bus, Zug, Fahrrad oder Fahrgemeinschaften. Mindestens **Hin- oder Rückfahrt** muss nachhaltig sein.

# Individuelle Unterstützung

| Zielland                                                                                                                                                                 | Personalmobilität /<br>Begleitperson | Schülermobilität |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                          | Zuschuss pro Tag                     | Zuschuss pro Tag |
| <b>Belgien, Dänemark, Deutschland*,<br/>Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien,<br/>Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande,<br/>Norwegen, Österreich, Schweden</b> | 153 EUR                              | 68 EUR           |
| <b>Estland, Griechenland, Lettland, Malta,<br/>Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien,<br/>Tschechien, Zypern</b>                                                        | 135 EUR                              | 59 EUR           |
| <b>Bulgarien, Kroatien, Litauen, Polen,<br/>Republik Nordmazedonien, Rumänien,<br/>Serbien, Türkei, Ungarn</b>                                                           | 118 EUR                              | 51 EUR           |

\*= Nur anwendbar bei eingeladenen Expertinnen/Experten.

max. 2 Reisetage bei Standardreise

max. 6 Reisetage bei umweltfreundlichem Reisen (Belege einreichen)

# Zuschüsse planen und berechnen

- Wieviel würden Sie für einen Fortbildungskurs in Finnland (Entfernung 1528,9km) erhalten für eine Lehrkraft, die 3 Tage (+2 Reisetage) vor Ort ist? (kein Green Travel, keine Inklusionsunterstützung)
- Finnland: 3 Tage (2 Reisetage)
  - Reisekostenunterstützung: 309 EUR (500 - 1999 km)
  - Individuelle Unterstützung 765 EUR (5x 153 EUR)
  - Kursgebühren: 240 EUR (3 x 80 EUR)
  - Organisationspauschale (bleibt im Konsortium)
- **1.314 EUR** → Tatsächliche Kosten können ganz anders aussehen!

## Zuschüsse planen und berechnen (Gruppe)

- I Wieviel würden Sie für eine 5-tägige Fahrt mit dem Zug mit 12 SuS und 2 Begleitpersonen zu Ihrer Partnerschule nach Italien (Entfernung 470,3km) erhalten? Für 9 SuS erhalten Sie Inklusionsunterstützung.
- I **Italien:** 5 Tage (2 Reisetage), 12 Schülerinnen und Schüler, 2 Begleitpersonen
  - I Reisekostenunterstützung 3.990 EUR (14 x 285 EUR) (100 - 499 km) umweltfreundl. Reisen
  - I Individuelle Unterstützung SuS 5.712 EUR: 7 x (12 x 68 EUR)
  - I Individuelle Unterstützung Begleitlehrkräfte: 2.142 EUR, 7 x (2 x 153 EUR)
  - I Inklusionsunterstützung für Einrichtungen: 1.125 EUR (9 x 125 EUR)
  - I Organisationspauschale (bleibt im Konsortium)
  - I Ggf. zusätzlich vorbereitender Besuch: 680EUR
  - I Gesamt: **12.969,00EUR → Es können mehr SuS mitreisen!**

# Inklusionsunterstützung



Quelle Foto: Kick-Off  
Präsentation PAD, 20.2.2024

Hindernisse aufgrund von:

Behinderungen, Erkrankungen, Zugehörigkeit zu einer Minderheit, Migrations- oder Fluchterfahrung, Schulabsentismus, niedrigem Haushaltseinkommen, entlegene, schlecht angebundene Wohnorte, Diskriminierung aufgrund der sexuellen Orientierung, der Religion u.v.m.

**i** Pauschale **125 EUR** je Teilnehmenden oder „spitze“ Abrechnung bei Bedarf.

# Inklusionsunterstützung für Teilnehmende

- **100 %** der tatsächlich angefallenen und förderfähigen Kosten
- Zusätzliche Kosten, die mit Teilnehmenden mit geringeren Chancen und deren Begleitpersonen verbunden sind inkl. begründete Reise- und Aufenthaltskosten, sofern kein Zuschuss in den Kategorien „Reisekosten“ und „Individuelle Unterstützung“ für diese Teilnehmenden beantragt wird
- **Beispiel:** Mitnahme eines schwer behinderten Schülers: spezieller Transfer, eine geeignete Unterkunft, spezielle Verpflegung und der Transport innerhalb des Gastlandes
- Kann auch nachträglich beantragt werden, wenn durch die Beteiligung von Personen mit geringeren Chancen unerwartete Kosten auftreten und die bewilligten Mittel nicht ausreichen.

# Inklusionsunterstützung: Rechnungen

- I Sofern Sie **tatsächliche** Kosten geltend machen (Inklusionsunterstützung für Teilnehmende oder außergewöhnliche Kosten), gilt:
  - I Angabe der genauen Beträge bei Projektkoordinatorin LaSuB sowie Aufbewahren der Originalbelege/Rechnungen
  - I Wir empfehlen zusätzlich, alle Belege (Rechnungen, Fahrkarten etc.) aufzubewahren, damit Sie gegenüber anderen Behörden die Durchführung der Aktivitäten nachweisen können. Bitte informieren Sie sich auch über Regelungen für Ihr Bundesland.

# Höhere Gewalt – Rücksprache mit LaSuB

- Beispiele: kurzfristige Erkrankung eines Teilnehmers / einer Teilnehmerin, Naturkatastrophen, Reisewarnungen, Krisensituation im Zielland
- Zuschussempfänger weist den Fall „Höhere Gewalt“ gegenüber dem LaSuB unverzüglich und formell nach
- Einreichung von Belegen für das Auftreten höherer Gewalt (z. B. ärztliches Attest) und Nachweis, dass die Kosten nicht anders erstattet wurden (Fluglinien, Versicherung etc.)
- Einzelfallprüfung: ggf. Erstattung der nachweislich entstandenen Kosten (Kosteneinheiten)

# Ablauf

01

---

Vorstellung Erasmus+ Team und Programm

03

---

How to? – Anmeldung 6. Mittelabruf

05

---

Kombinierbarkeit mit anderen Förderprogrammen

02

---

Mobilitäten & Finanzierung

04

---

Partnersuche, Veranstaltungen des PAD

06

---

Linkliste, Veröffentlichungen, Raum für Fragen

## 6. Mittelabruf – Hinweise für Konsortialschulen

### Gruppenmobilitäten (SuS)

Laut ersten Grobrechnungen kann je Schule eine Gruppenmobilität mit ca. **12 Schülerinnen/Schülern** kofinanziert werden. (Mehr Kinder können fahren – Pauschalen dürfen aufgeteilt werden.) → ggf. 2. Gruppe möglich!

### Einzelmobilitäten (SuS)

Können so wie beantragt gefördert werden. Bitte melden Sie den Bedarf an.

### Personalmobilitäten

Förderschulen, Grundschulen und Oberschulen erhalten Mobilität; Förder- und Grundschulen erhalten **2 Mobilitäten** für Lehrkräfte.

- Gymnasien nach Begründung
- Teilnehmer/-in hat im Vorjahr keine Förderung für Kurs erhalten!

 Bitte melden Sie Ihren Bedarf per Formular (KW 20) bis **30.06.2026**, damit die Berechnung verfeinert und ggf. für andere Schulen mehr Mobilitäten ermöglicht werden können.

# Mobilität beantragen - Ablauf

Der Weg zu einer erfolgreichen Erasmus+-Mobilität folgt einem klaren Prozess – von der ersten Zielsetzung bis zur Auswertung und Weiterplanung. Die folgenden Schritte helfen dabei, alle Anforderungen im Blick zu behalten.



## Ziele stecken

Persönliche, berufliche und für das Schulkonzept oder das Kollegium relevante Ziele definieren.



## Kurs auswählen/ Gruppenmobilität mit Partnerschule abstimmen

Geeigneten Kurs oder aufnehmende Einrichtung für Job-Shadowing aussuchen und Verfügbarkeit anfragen.



## Beantragen (ab KW 20)

**Umfrage** ausfüllen, **Lernvereinbarung (LV)** erstellen / **Kursprogramm** hochladen.  
Genehmigung durch Schulleitung und **Dienstreiseantrag** erforderlich. **Vertrag** abschließen.



## Organisieren & Durchführen

Flug, Hotel (und Kurs) eigenständig organisieren. Buchungen erst nach Vorliegen von Vertrag und Dienstreiseantrag  
**A1-Formular** über die Schule beantragen.



## Auswerten & Anwenden

Gelerntes für Schule, Kollegium und Klassen nutzbar machen. **EU-Teilnehmerbericht** online ausfüllen,  
**Zertifikate/Bestätigung/Teilnehmerliste** und **Bericht an LaSuB** senden. **Anerkennung** und **Wertschätzung**.



## Neues planen

Erkenntnisse aus der Mobilität als Grundlage für zukünftige Projekte und Mobilitätsvorhaben nutzen.

**Wichtiger Hinweis:** Erst anzahlen oder buchen, wenn **Dienstreiseantrag** (bzw. VwV Schulfahrten) und **Vertrag über Förderhöhe** unterschrieben und angeordnet vorliegen. TN-Zertifikate, Bestätigung der Lernvereinbarung und Bericht (z. B. über Find Penguins) sind abschließend an das LaSuB zu übermitteln.

# Anmeldung 6. Mittelabruf – Umfrage

Die **Projektkoordinatoren** erhalten eine E-Mail je beantragter Mobilität. (Bitte auch im **Junk-Ordner** nachschauen!)

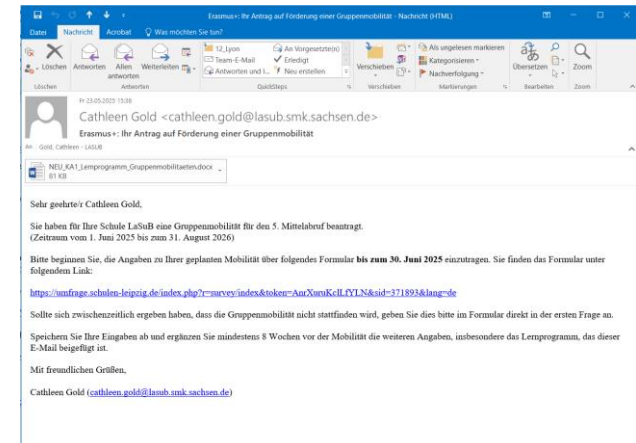
Der Antrag kann jederzeit über den **Link in der Einladungs-E-Mail** weiter bearbeitet und ergänzt werden. Spätestens 8 Wochen sollten alle Infos erfolgen.

Sie erhalten danach (**vorerst**) per E-Mail die Vertragsunterlagen sowie im Umfragetool die Mitteilung über die voraussichtliche Höhe der Förderung. Später werden die Vertragsunterlagen im Umfragetool erzeugt.

Sie sehen, welche Dokumente noch nachzureichen sind.

Prüfen Sie den Erhalt der Mail (**KW 20, Mai 2026**).

**Im 1. Schritt sind wichtig:** Mobilität findet statt ja/nein (bis 30.6.2026);  
wenn möglich: Dauer (Zeitraum zunächst zweitrangig),  
Land, Entfernung und der Anzahl Schülerinnen und Schüler,  
Lernvereinbarung/Lernprogramm, bei Kursen Kursprogramm.



# Lernvereinbarung/Lernprogramm schreiben (nicht für Kurse!)

- I Erasmus-Ziele von LaSuB/Erasmus+ & Schule
- I Ziele und Aktivitäten der Mobilität haben Bezug zu Erasmus+-Plan und eigenen Zielen
- I Begleitung durch beide Institutionen abklären (Gespräche etc.)
- I Lernergebnisse absichern und Nachbereitung → TN wirken als Multiplikatorinnen und Multiplikatoren, z.B. Vorstellung des Projekts in Dienstbereitung, Fachschaftssitzung, Schülerrat etc.

# Lernvereinbarung für Schülermobilitäten (einzeln)

**Lernvereinbarung** (ca. 5 Seiten) für Schulaufenthalt oder Schülerpraktikum, **mind. 10 Tage (ohne Reisetage) mit Zeitplan, Aktivitäten und Lernergebnissen:** z.B. **interkulturelle** Kompetenz (nicht nur die in Deutschland verpassten Lerninhalte)

**Muster und Vorlage online im [Dokumentencenter](#) abrufbar.**

**Muster und Vorlage, Auswahlkriterien für SuS:**  
<https://erasmusplus-sachsen.de/erasmus-sachsen-materialkit/>

**Nach der Mobilität:** Bestätigung (letzte Seite in der Lernvereinbarung)!

## Erasmus+ Lernvereinbarung für Schülermobilitäten

### 1. Zweck der Lernvereinbarung

In dieser Lernvereinbarung werden die Bedingungen und erwarteten Ergebnisse einer im Rahmen des Programms Erasmus+ organisierten Lernmobilität festgelegt. Die Parteien dieser Vereinbarung müssen sich an die Regeln und Qualitätsstandards des Programms halten.

### 2. Informationen über die Lernmobilität

|                 |                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Bildungsbereich | Schulbildung                                                          |
| Aktivitätsart:  | [Verwenden Sie die Klassifizierung aus dem Erasmus-Programtleitfaden] |
| Modus:          | [Wählen Sie: Physisch ODER Gemischt ODER Virtuell]                    |
| Startdatum:     | [TT/MM/JJJJ]                                                          |
| Enddatum:       | [TT/MM/JJJJ]                                                          |

### 3. Parteien der Lernvereinbarung

Die Lernvereinbarung wird zwischen dem Schüler/der Schülerin, der/die an der Lernmobilität teilnimmt, der entsendenden Einrichtung und der aufnehmenden Einrichtung geschlossen.

#### 3.1. Teilnehmer/Teilnehmerin an der Lernmobilität

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Vor- und Zuname:  |                                                          |
| Adresse:          | [Vollständige Adresse, inkl. Land, Postleitzahl und Ort] |
| E-Mail-Adresse:   |                                                          |
| Telefonnummer(n): |                                                          |

Bei der entsendenden Einrichtung ist der Schüler/die Schülerin derzeit eingeschrieben in:

|                     |                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schuljahr / Klasse: | [Geben Sie das Schuljahr/die Klasse an, in der sich der/die Lernende im Bildungssystem des entsendenden Landes befindet] |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bei der aufnehmenden Einrichtung wird der Schüler/die Schülerin besuchen:

|                     |                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schuljahr / Klasse: | [Geben Sie das Schuljahr/die Klasse an, in der sich der/die Lernende im Bildungssystem des entsendenden Landes befindet] |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Ergänzung zur Erasmus-Lernvereinbarung für Personal-/ Schülermobilitäten

### 1. Zweck

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass der / die Teilnehmende an der in der beigefügten Erasmus-Lernvereinbarung beschriebenen Mobilitätsaktivität zu Lernzwecken teilgenommen und die angegebenen Lernergebnisse erreicht hat.

### 2. Anhänge

- Anhang I: Lernvereinbarung

### 3. Unterschriften

| Teilnehmer/Teilnehmerin |  |
|-------------------------|--|
| Vor- und Zuname:        |  |
| Ort und Datum:          |  |
| Unterschrift:           |  |

| Für die entsendende Einrichtung |  | Für die aufnehmende Einrichtung |  |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Vor- und Zuname:                |  | Vor- und Zuname:                |  |
| Position:                       |  | Position:                       |  |
| Ort und Datum:                  |  | Ort und Datum:                  |  |
| Unterschrift:                   |  | Unterschrift:                   |  |

**Die Unterschriften müssen im Original am letzten Tag der Mobilität bzw. nach der Mobilität erfolgen!**

## Erasmus+ Lernprogramm für Gruppenmobilitäten

### 1. Informationen über die Lernmobilität

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bildungsbereich:          | Schulbildung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aktivitätsart:            | Gruppenmobilität                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Modus:                    | [Wählen Sie: Physisch ODER Gemischt ODER Virtuell]                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Startdatum:               | [TT/MM/JJJJ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Enddatum:                 | [TT/MM/JJJJ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Profil der Teilnehmenden: | [Beschreiben Sie kurz das Profil der Teilnehmenden an der Gruppenmobilität: die Ziele, die Sie mit der Mobilität erreichen wollen (in Abstimmung mit den Erasmus+ Zielen des LaSuB-Konsortiums), die Bildungsprogramme, die sie an ihrer Heimateinrichtung besuchen; ihre Altersgruppen; ihre wichtigsten Lernbedürfnisse; Sprachkompetenzen usw.] |

#### 1.1. Entsendende Einrichtung

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Name der Einrichtung: | [Vollständiger rechtsgültiger Name der entsendenden Einrichtung] |
| Adresse:              | [Vollständige Adresse, inkl. Land, Postleitzahl und Ort]         |

#### 1.2. Mittelverwaltende Einrichtung

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Name der Einrichtung: | Landesamt für Schule und Bildung        |
| Adresse:              | Reichenhainer Str. 29 a, 09126 Chemnitz |

#### 1.3. Aufnehmende Einrichtung

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Name der Einrichtung: | [Vollständiger rechtsgültiger Name der aufnehmenden Einrichtung] |
| Adresse:              | [Vollständige Adresse, inkl. Land, Postleitzahl und Ort]         |

### 2. Zeitplan

[Stellen Sie den vollständigen Zeitplan der Aktivität vor. Das folgende Tabellenformat ist nur ein einfaches Beispiel, das an die jeweilige Aktivität angepasst werden kann.]

| Zeit                 | Aktivität/Sitzung/Aufgabe         |
|----------------------|-----------------------------------|
| [z. B. Tag 1 = 9:00] | [z. B. "Einführung", Aktivität 1] |
|                      |                                   |

# Lernprogramm für Gruppenmobilitäten (SuS)

**Lernprogramm** für Aufenthalt an Schule im EU-Programmstaat, **mind. 2 Schüler\*innen**, mit Datum **VOR** der Mobilität und Unterschriften entsendender und aufnehmender Einrichtung

**Keine** kommerziellen Komplettpakete, Studienreisen oder Sprachschulkurse

I.d.R.an einer **Gastschule** im Ausland (keine Deutsche Auslandsschule; **Drittort EU** in Ausnahmen möglich, z. B. Brüssel, Straßburg)

Begleitung durch Lehrkräfte; **mind. 2 Tage – max. 30 Tage**

**Muster und Vorlage:** [Dokumentencenter](#)

Oder <https://erasmusplus-sachsen.de/erasmus-sachsen-materialkit/>

Nach der Mobilität: **Teilnehmerliste mit Datum vom letzten Tag**

# Ein Lernprogramm erstellen

- Jeden Tag ein Ziel oder ein Thema, das gesamten Austausch begleitet
- Primär finden die Aktivitäten am Ort der Partnerschule statt, alle Aktivitäten mit den SuS der Partnerschule, Exkursionen möglich, wenn an Ziele angebunden
- *Hybride* Mobilität: Vor-/Nachbereitung digital, z.B. durch Videokonferenzen (z.B. eTwinning)
- Im Land des Partners: Einteilung vormittags/nachmittags, Aktivitäten zum Teambuilding/Sprachanimation, Abschluss mit Präsentation/Feedback
- Dokumentation mit FindPenguins oder Polar Steps (Fotobuch im Nachgang)
- Erfahrungsberichte: <https://erasmusplus-sachsen.de/gruppenbegegnungen/>
- Z.B. [Brüsselreise](#) planen

# Lernvereinbarung für Jobshadowing (Personal)

**individuelle** Aktivität mit Fokus auf Lernergebnissen  
der Teilnehmerin / des Teilnehmers,

**Lernvereinbarung** zwischen aufnehmender und  
entsendender Einrichtung sowie Teilnehmenden,  
mind. 2 Tage an derselben Einrichtung

**Muster und Vorlage:** <https://erasmusplus-sachsen.de/dokumentencenter/>

Oder <https://erasmusplus-sachsen.de/erasmus-sachsen-materialkit/>



**Nach der Mobilität:** Bestätigung (Teil 2)!

## 1. Zweck der Lernvereinbarung

In dieser Lernvereinbarung werden die Bedingungen und erwarteten Ergebnisse einer im Rahmen des Programms Erasmus+ organisierten Lernmobilität festgelegt. Die Parteien dieser Vereinbarung müssen sich an die Regeln und Qualitätsstandards des Programms halten.

## 2. Informationen über die Lernmobilität

|                 |                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Bildungsbereich | Schulbildung                                                          |
| Aktivitätsart:  | [Verwenden Sie die Klassifizierung aus dem Erasmus-Programtleitfaden] |
| Modus:          | [Wählen Sie: Physisch ODER Gemischt ODER Virtuell]                    |
| Startdatum:     | [TT/MM/JJJJ]                                                          |
| Enddatum:       | [TT/MM/JJJJ]                                                          |

## 3. Parteien der Lernvereinbarung

Die Lernvereinbarung wird zwischen dem Teilnehmer/der Teilnehmerin an der Lernmobilität, der entsendenden Einrichtung und der aufnehmenden Einrichtung geschlossen.

### 3.1. Teilnehmer/Teilnehmerin an der Lernmobilität

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Vor- und Zuname:  |                                                          |
| Adresse:          | [Vollständige Adresse, inkl. Land, Postleitzahl und Ort] |
| E-Mail-Adresse:   |                                                          |
| Telefonnummer(n): |                                                          |

### 3.2. Entsendende Einrichtung

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Name der Einrichtung: | [Vollständiger rechtsgültiger Name der aufnehmenden Einrichtung] |
| Adresse:              | [Vollständige Adresse, inkl. Land, Postleitzahl und Ort]         |

### 3.3. Mittelverwaltende Einrichtung

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Name der Einrichtung: | Landesamt für Schule und Bildung        |
| Adresse:              | Reichenhainer Str. 29 a, 09126 Chemnitz |



## Ergänzung zur Erasmus-Lernvereinbarung für Personal-/ Schülermobilitäten

### 1. Zweck

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass der / die Teilnehmende an der in der beigefügten Erasmus-Lernvereinbarung beschriebenen Mobilitätsaktivität zu Lernzwecken teilgenommen und die angegebenen Lernergebnisse erreicht hat.

### 2. Anhänge

- Anhang I: Lernvereinbarung

### 3. Unterschriften

| Teilnehmer/Teilnehmerin |  |
|-------------------------|--|
| Vor- und Zuname:        |  |
| Ort und Datum:          |  |
| Unterschrift:           |  |

| Für die entsendende Einrichtung |  | Für die aufnehmende Einrichtung |  |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Vor- und Zuname:                |  | Vor- und Zuname:                |  |
| Position:                       |  | Position:                       |  |
| Ort und Datum:                  |  | Ort und Datum:                  |  |
| Unterschrift:                   |  | Unterschrift:                   |  |

Die Unterschriften müssen **im Original am letzten Tag der Mobilität bzw. nach der Mobilität** erfolgen!

# Kursprogramm für Kurse (Personal)

**individuelle** Aktivität mit Fokus auf Lernergebnissen der Teilnehmerin / des Teilnehmers,

Für **Kurse** reicht das **detaillierte Kursprogramm** (mit Zeiten, Zielen, Lerninhalten) → KEINE Lernvereinbarung, mind. 5h Kurs täglich

Kursort – Kursanbieter hat offiziellen Sitz im Land des angebotenen Kurses

Nach der Mobilität: **Bestätigung durch Kurszertifikat**

✓ Nach der Mobilität: Bestätigung durch **Kurszertifikat**.

# Einzureichende Dokumente (Übersicht)

## ■ Gruppenmobilitäten von Schülerinnen und Schülern

- *Teilnehmervereinbarung* (=Vertrag mit Info Förderhöhe)
- *Lernprogramm* (datiert vor der Mobilität, da Voraussetzung für Vertrag) und *Teilnehmerliste* mit Datum am letzten Tag der Mobilität
- *EU-Teilnehmerbericht* (auszufüllen von der verantwortlichen Begleitperson), *Bericht* für das LaSuB (Reisetagebuch, z.B. mit FindPenguins)

## ■ Mobilität von Personal (Jobshadowings) und SuS (individuell)

- *Teilnehmervereinbarung* (=Vertrag mit Info Förderhöhe)
- *Lernvereinbarung* (mit Zielen, Aktivitäten), datiert und unterschrieben vor der Mobilität, da Voraussetzung für Vertrag
- *Ergänzung zur Lernvereinbarung* (Bestätigung der Aktivität nach Abschluss der Mobilitätsphase) • *EU-Teilnehmerbericht*
- *Reisetagebuch* (Form frei wählbar), z.B. FindPenguins

## ■ Personalmobilität: Kurse (individuell)

- *Teilnehmervereinbarung* (=Vertrag mit Info Förderhöhe, **ohne** Lernvereinbarung)
- *Kursprogramm* mit täglicher Kursdauer/Stundenplan, Inhalten und Zielen des Kurses
- *Teilnahmebescheinigung* oder Europass Mobilität (**mit Datum und Unterschrift** des Kursanbieters, Stundenanzahl und Inhalten des Kurses)
- *EU-Teilnehmerbericht* sowie *LaSuB-Bericht* (siehe Ziele- und Bericht-Formular) und/oder *Bericht* für die Homepage

# Versicherung

## Gruppenfahrten (VwV Schulfahrten, Anzeige Ausland, aktenkundige Belehrung)

Antrag mit allen teilnehmenden  
Lehrkräften stellen und bei der  
Schulleitung einreichen.  
(Dokumentencenter)

aktenkundige *Belehrung*  
Schulfahrt!

## Individuelle Schülermobilitäten

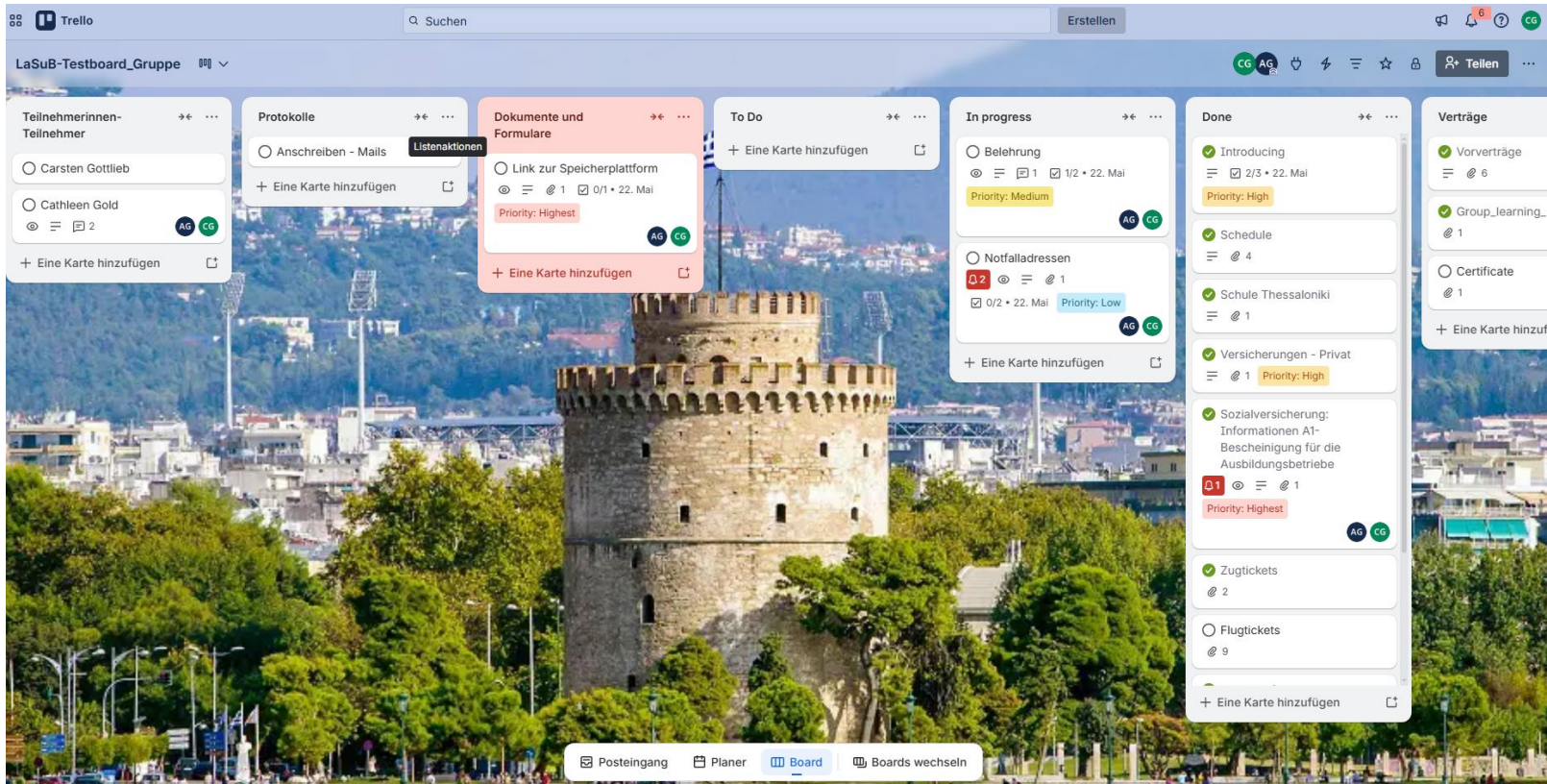
Dienstreiseantrag für  
Begleitlehrkräfte.  
(Dokumentencenter);  
Beurlaubung Schule laut §4  
sächs. Schulbesuchsordnung,  
Belehrung, verpflichtendes  
Vorbereitungseminar bei  
Langzeitmobilität

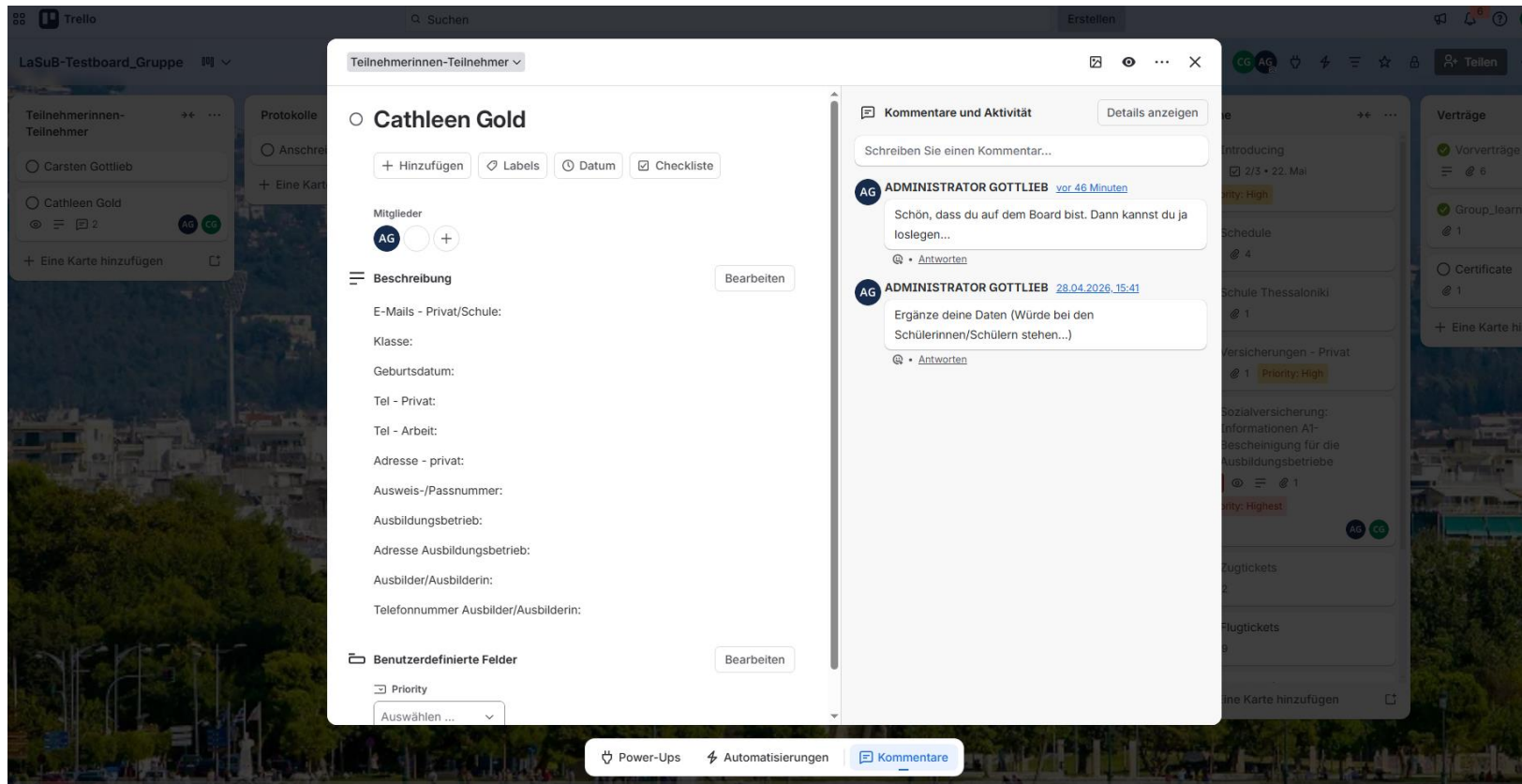
## Kurse / Jobshadowings

Dienstreiseantrag (DRA) mit  
Angabe der Projektnummer.  
(Dokumentencenter)

⚠ Empfehlung: Abschluss einer Auslandsranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung für die Dauer des Aufenthaltes. Versicherung gilt nur während des Programms, nicht in der Freizeit. Zusätzlich wird eine **Reiserücktrittsversicherung** empfohlen, da Stornokosten bei Nichtantritt vom Teilnehmenden zu tragen sind. Kann bei Schülermobilitäten auf Eltern übertragen werden. Wichtig ist die Belehrung dazu.

# Best practice BSZ Gutenberg: Abläufe organisieren





The screenshot displays a Trello board titled 'LaSuB-Testboard\_Gruppe'. A card titled 'Teilnehmerinnen-Teilnehmer' is selected, showing a form for 'Cathleen Gold'. The form includes fields for 'Mitglieder' (AG, CG), 'Beschreibung' (E-Mails - Privat/Schule, Klasse, Geburtsdatum, Tel - Privat, Tel - Arbeit, Adresse - privat, Ausweis-/Passnummer, Ausbildungsbetrieb, Adresse Ausbildungsbetrieb, Ausbilder/Ausbilderin, Telefonnummer Ausbilder/Ausbilderin), and 'Benutzerdefinierte Felder' (Priority). A comment section on the right shows two comments from 'ADMINISTRATOR GOTTLIEB' dated 'vor 46 Minuten' and '28.04.2026, 15:41'. The background shows a cityscape.

Weitere Formate: CryptPad (Kanban)...

# Ablauf

01

Vorstellung Erasmus+ Team und Programm

02

Mobilitäten & Finanzierung

03

How to? – Anmeldung 6. Mittelabruf

04

Partnersuche, Veranstaltungen des PAD

05

Kombinierbarkeit mit anderen Förderprogrammen

06

Linkliste, Veröffentlichungen, Raum für Fragen

# Partnersuche

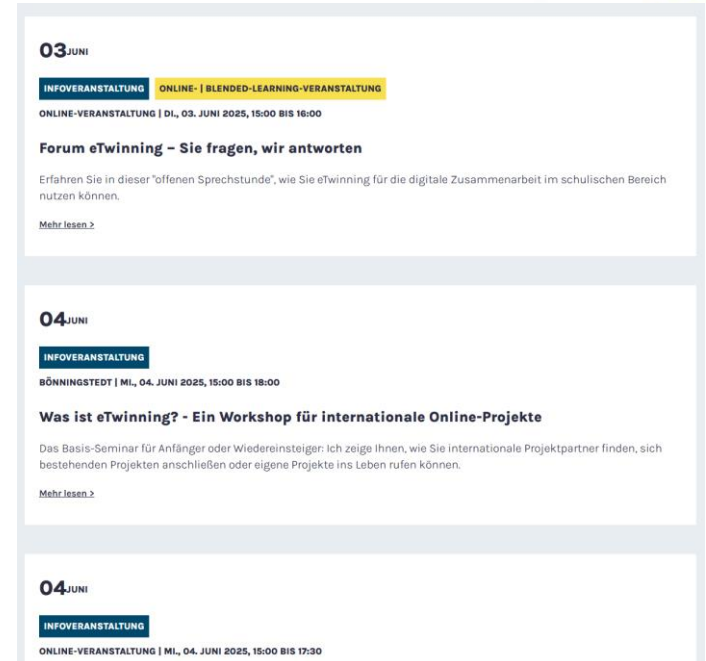
- I Mit [eTwinning](#) europäische Kontakte knüpfen
- I Erasmus+ [Kontaktseminar](#) für die Partnersuche
- I [European School Education Plattform\(ESEP\)](#): Suchbörse für Partnereinrichtungen, Kurse
- I Übersicht [akkreditierter Einrichtungen](#) in den an Erasmus+ beteiligten Staaten  
<https://erasmusplus.schule/service/partnerschule-finden/akkreditierte-einrichtungen>
- I Vorhandene Auslandskontakte nutzen (u. a. Städtepartnerschaften, Kooperationen des LaSuB), gern über LaSuB (Steckbrief der Schule mit Kontaktdaten, Profil, Thema, Altersgruppe – in Deutsch und Englisch/o. andere Fremdsprache)
- I Liste für [Kurse/Jobshadowings](#) erstellt durch LaSuB
- I Mit [Erasmusschulen](#) in Sachsen vernetzen

# Nutzen Sie die PAD- Veranstaltungsdatenbank

- PAD: Päd. Austauschdienst
- Kostenlose Online- und Präsenzveranstaltungen
- Anmeldungen über Homepage des PAD, Anmeldefrist!
- Verkehrssprachen: im Inland meist Deutsch, im Ausland Deutsch, Englisch o.a.
- **<https://erasmusplus.schule/termine>**



Nutzen Sie die Veranstaltungen zur Partnersuche, Fortbildung und Vernetzung.



**03 JUNI**

**INFOVERANSTALTUNG** **ONLINE- | BLENDED-LEARNING-VERANSTALTUNG**

ONLINE-VERANSTALTUNG | DI., 03. JUNI 2025, 15:00 BIS 16:00

**Forum eTwinning – Sie fragen, wir antworten**

Erfahren Sie in dieser 'offenen Sprechstunde', wie Sie eTwinning für die digitale Zusammenarbeit im schulischen Bereich nutzen können.

[Mehr lesen >](#)

---

**04 JUNI**

**INFOVERANSTALTUNG**

BÖNNINGSTEDT | MI., 04. JUNI 2025, 15:00 BIS 18:00

**Was ist eTwinning? - Ein Workshop für internationale Online-Projekte**

Das Basis-Seminar für Anfänger oder Wiedereinsteiger: Ich zeige Ihnen, wie Sie internationale Projektpartner finden, sich bestehenden Projekten anschließen oder eigene Projekte ins Leben rufen können.

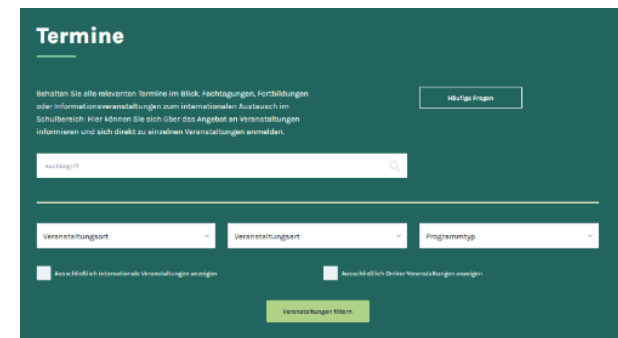
[Mehr lesen >](#)

---

**04 JUNI**

**INFOVERANSTALTUNG**

ONLINE-VERANSTALTUNG | MI., 04. JUNI 2025, 15:00 BIS 17:30



**Termine**

Behalten Sie alle relevanten Termine im Blick: Nachtragungen, Fortbildungen oder Informationsveranstaltungen zum internationalen Austausch im Schulbereich. Hier können Sie sich über das Angebot an Veranstaltungen informieren und sich direkt zu einzelnen Veranstaltungen anmelden.

[Häufige Fragen](#)

☐ Alle öffentlich internationalen Veranstaltungen anzeigen ☐ Ausschließlich Online-Veranstaltungen anzeigen

[Veranstaltungen filtern](#)

# Veranstaltungen des PAD



**05**  
MAI

## VERANSTALTUNGSTIPP

ONLINE-VERANSTALTUNG | DI., 05. MAI 2026, 16:00 BIS 18:00

### **eTwinning for Future Teachers: Digitale Projektarbeit international und interkulturell gestalten in der Lehrkräfteausbildung**

Wenn Sie zukünftige Lehrkräfte mit internationalen Kompetenzen und digitaler Saviness ausstatten wollen, um die Anforderungen des 21. Jahrhunderts zu erfüllen, dann ist eTwinning genau das Richtige. In dieser zweistündigen Info-Veranstaltung stellen wir die vielfältigen Möglichkeiten der Integration von eTwinning in Ihre Lehrkräftefortbildungen vor.

[Mehr lesen >](#)

<https://erasmusplus.schule/aktuelles-und-termine/veranstaltungen/termin/3755/>





**21**  
MAI

**INFOVERANSTALTUNG**

ONLINE-VERANSTALTUNG | DO., 21. MAI 2026, 16:00 BIS 18:00

**Digitaler Austausch mit eTwinning - Europa im Klassenzimmer**

Mit eTwinning Projekten europäischen Austausch und Medienkompetenz ins Klassenzimmer holen

[Mehr lesen >](#)

**Anmeldeschluss:**

Mi., 20. Mai 2026, 14:00

**Ansprechperson:**

Ricarda Geidelt

**Jetzt anmelden**

<https://www.kmk-pad.org/veranstaltungen/details/3772>



**08**  
JUNI

**INFOVERANSTALTUNG**

**Individueller Langzeitaufenthalt mit Erasmus+ (30 bis 365 Tage): Interkulturelles Vorbereitungsseminar für Schülerinnen und Schüler**

**Zeitraum:**

Mo., 08. Juni 2026, 15:00 bis 18:00

**Veranstaltungsort:**

Online-Veranstaltung

**Veranstaltungsformat:**

Infoveranstaltung

<https://www.kmk-pad.org/veranstaltungen/details/3757>

**21**

SEPT.

**FORTBILDUNG**

## **Los geht's! Gut vorbereitet ins europäische Ausland starten.**

### **Langzeitmobilitäten - interkulturelles Vorbereitungsseminar**

**Zeitraum:**

Mo., 21. September 2026, 13:00 bis  
Di., 22. September 2026, 13:00

**Veranstaltungsort:**

Bad Honnef

**Veranstaltungsformat:**

Fortbildung

Sie stecken mitten in der Vorbereitung und Planung von Langzeitmobilitäten? Sie haben Schülerinnen und Schüler bereits ausgewählt, die im Schuljahr 2026/2027 für mind. 30 Tage ins europäische Ausland entsendet werden, um an einer Partnerschule zu lernen? Dann sind Sie hier genau richtig.

<https://www.kmk-pad.org/veranstaltungen/details/3776>

→ Für Schülerinnen und Schüler und Begleitlehrkräfte



**11**

MAI

ONLINE- | BLENDED-LEARNING-VERANSTALTUNG

FORTBILDUNG

ONLINE-VERANSTALTUNG | MO., 11. MAI 2026, 16:00 BIS 17:30

## Analoge Gärten und digitale Tools in internationalen Projekten

Internationale Gartenprojekte verbinden nachhaltiges Lernen vor Ort mit digitalem Austausch über Ländergrenzen hinweg. Das Seminar zeigt, wie analoges Gärtnern sinnvoll mit digitalen Tools kombiniert werden kann, um Projekte gemeinsam zu planen, umzusetzen und Ergebnisse sichtbar zu machen.

[Mehr lesen >](#)

### Anmeldeschluss:

Mo., 11. Mai 2026, 12:00

### Ansprechperson:

Julia Mc Cray  
0228 501 184

Jetzt anmelden

<https://www.kmk-pad.org/veranstaltungen/details/3778>



**12**  
MAI

ONLINE- | BLENDED-LEARNING-VERANSTALTUNG

ONLINE-VERANSTALTUNG | DI., 12. MAI 2026, 14:00 BIS 16:00

## Zwischen Fakten und Fakes

Kompetenzen für einen kritischen Umgang mit Medien: Ein praxisnaher Input sowie die Vorstellung eines Erasmus+ Projekts zeigen, wie Bildungseinrichtungen zur Stärkung demokratischer Kompetenzen beitragen können – und wie Lehr- und Fachkräfte Lernende darin unterstützen, Informationen kritisch zu prüfen, wissenschaftliche Aussagen einzuordnen und faktenbasiert zu handeln.

[Mehr lesen >](#)

### Anmeldeschluss:

Fr., 8. Mai 2026, 22:00

### Ansprechperson:

Sonja Harms  
0228 501-224

<https://www.kmk-pad.org/veranstaltungen/details/3780>

# Ablauf

01

---

Vorstellung Erasmus+ Team und Programm

03

---

How to? – Anmeldung 6. Mittelabruf

05

---

Kombinierbarkeit mit anderen Förder-  
programmen

02

---

Mobilitäten & Finanzierung

04

---

Partnersuche, Veranstaltungen des PAD

06

---

Linkliste, Veröffentlichungen, Raum für Fragen

# Kombinierbarkeit mit anderen Fördermöglichkeiten

- I Kombinierbarkeit ist grundsätzlich möglich, da es sich um eine Kofinanzierung handelt, die Fördermittel dürfen nur nicht für dieselben Posten beantragt werden. I.d.R. ist eine Erasmusförderung ausreichend.
- I Bitte nehmen Sie Kontakt mit den Referentinnen für interkulturelle Bildung und Erziehung auf! (S. 4)
- I Übersicht zu Fördermöglichkeiten in Sachsen

# Ablauf

01

Vorstellung Erasmus+ Team und Programm

03

How to? – Anmeldung 6. Mittelabruf

05

Kombinierbarkeit mit anderen Förderprogrammen

02

Mobilitäten & Finanzierung

04

Partnersuche, Veranstaltungen des PAD

06

[Linkliste, Veröffentlichungen, Raum für Fragen](#)

# Linkliste

[Erasmus+ Sachsen](#) - Aktuelles, Erfahrungsberichte etc.

[Materialitkit](#) Erasmus+ Sachsen

[Erasmus+ Schule \(PAD\)](#)

[eTwinning](#)

[Sachsen und Europa \(SMK\)](#)

[Zuschüsse](#)

[Veranstaltungen PAD](#)

[Kursliste LASUB](#)

[Erasmus+ Partnerbörse, Kurse...](#)

# Grundlagendokumente der EU



Pflichtlektüre: S. 118 – 142

Aktivitäten stehen im Einklang mit den  
Regeln im Leitfaden

**Merkblatt** zu Mobilitäten

Programmleitfaden für  
2026

# Logos – Verwendungspflicht

Erasmus+-Logos müssen in allen **Informations- und Werbematerialien**, auf **Webseiten** und in **sozialen Medien** sowie bei **Konferenzen und Seminaren** verwendet werden.

Die korrekte Verwendung der Logos ist eine Pflicht aller Projektteilnehmenden.

Prominent zu platzieren



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Weniger prominent zu platzieren

**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

Logos zum [Download](#)

# To do!

Prüfen Sie (Erasmus-Koordinator/-in) den Erhalt der Umfrage-Mail (in KW 20, 12.05.)

**FAQs** auf Homepage

<https://erasmusplus-sachsen.de/ueber-erasmus/fuer-allgemeinbildende-schulen/>

Melden Sie sich **15.9.** bis zum **15.11.** für die Bedarfsabfrage an.

Fragerunde am **6. Mai, 15 – 16Uhr**

<https://fs-sachsen.webex.com/fs-sachsen/j.php?MTID=m95e74a88819445ed02ea4b574f3d3573>

Austausch in Präsenz zu **Netzwerktreffen** an den Standorten Leipzig (**29.10., nachmittags**), Dresden, Chemnitz (Herbst 2026), Termine unter Aktuelles auf Homepage





# Ihre Fragen

## I Quellen:

- I Fotos (wenn nicht anders angegeben): Thomas Rötting
- I Programmleitaden Erasmus+ 2026
- I <https://www.kmk-pad.org/veranstaltungen>
- I <https://erasmusplus.schule/>
- I <https://school-education.ec.europa.eu>
- I Überblickspräsentation des PAD (2025)
- I Foto (1. Seite): © Adobe Stock - artjazz